



COMUNE DI MARACALAGONIS

SETTORE I - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile: Chessa Maria Lucia

DETERMINAZIONE N. 1241

in data 05/11/2025

OGGETTO:

AVVISO SCORRIMENTO GRADUATORIA ALTRI ENTI - AREA DELGLI ISTRUTTORI TEMPO PIENO E INDETERMINATO –DI N.3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI UNO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO E N.2 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, che non sussistono a proprio carico situazioni di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento, sottopone all'approvazione del Responsabile del Settore I Economico Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.02.2025, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10.03.2025, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.04.2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2025/2027, –Piano triennale dei fabbisogni, in cui è stato definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente”;

TENUTO CONTO che nella su citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.04.2025 è stata prevista tra l'altro la copertura di n.3 posti nell'Area degli Istruttori di cui uno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico e n.2 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile ;

VISTO l'art 3 dell'appendice del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente – Norme per l'accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 15.05.2020 a mente del quale:

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, è data facoltà al Comune di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei presenti in graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta sono giustificate:

- per la semplificazione dei procedimenti di selezione;
- per l'economicità degli atti;
- per la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire i posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire;

L'utilizzo di soggetti idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Maracalagonis o scorse per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

2. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, deve essere attivato il seguente procedimento:

- a) il Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web dell'Ente e nel suo albo pretorio on line, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in

base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Maracalagonis utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), l'ufficio Personale contatta, con l'ordine fissato al successivo punto e), le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle proprie graduatorie;

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della loro graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con la medesima Amministrazione apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

e) La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1 Ente pubblico appartenente all'Area Metropolitana di Cagliari;

2 Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Sardegna;

3 Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia;

Criterio cronologico

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in ordine di tempo (criterio cronologico);

3. individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

4. Il Comune di Maracalagonis si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente in graduatoria qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire in base anche all'esperienza acquisita all'interno del profilo professionale da ricoprire;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE:

– con nota prot. 20618 del 11/12/2024 è stata effettuata comunicazione ex art. 34 bis del Dlgs 165/2001, – considerato che è intendimento dell'Amministrazione procedere all'assunzione delle figure programmate nel sopra richiamato PIAO, secondo la procedura di reclutamento in essa prevista;

– atteso che il Comune di Maracalagonis, allo stato attuale non possiede alcuna graduatoria in corso di validità per i profili professionali sopra descritti;

VISTO l'avviso predisposto dal Settore in intestazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3 delle Norme per l'accesso al pubblico impiego, sopra richiamato allegato al presente atto sotto la lett. A) disciplinante i criteri e le modalità di espletamento della pubblica procedura in oggetto, per la presentazione delle manifestazioni d'interesse da parte dei soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito

all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di n. 3 posti Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO dell'urgenza di procedere all'assunzione di n.3 posti nell'Area degli Istruttori di cui uno con il profilo professionale di Istruttore Tecnico e n.2 con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, il termine per la presentazione delle domande è stato fissato in n. 15 (quindici) giorni;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 7 del 09.05.2025 con il quale la Responsabilità del Settore I Amministrazione Generale è stata attribuita al Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Chessa;

DATO ATTO CHE al fine del presente atto, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm., il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona dell'Istruttore Amministrativo Contabile, Dott.ssa Stefania Pinna;

PROPONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI APPROVARE** l'avviso predisposto dal Settore in intestazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.3 “ *Norme per l'accesso al pubblico impiego*” allegato al presente atto sotto la lett. A) disciplinante i criteri e le modalità di espletamento della pubblica procedura in oggetto;
3. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>;
4. **DI STABILIRE** che la domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul portale “INPA”;
5. **DI DARE ATTO** che
 - l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Maracalagonis www.comune.maracalagonis.ca.it a decorrere dalla data di esecutività del presente atto e resterà pubblicato fino alla data di scadenza del presente avviso.
 - va inserita nel registro delle determinazioni;
 - viene trasmessa copia della presente determinazione all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
 - ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, recante norme in materia di “Amministrazione Trasparente”, successivamente alla registrazione del suddetto impegno di spesa verrà pubblicata nella apposita sezione del sito istituzionale;

DI RENDERE DISPONIBILE il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Allegati:

- **Avviso**

Il Responsabile del Procedimento
(*Dott.ssa Stefania Pinna*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ESAMINATO** il documento istruttorio che precede e predisposto dal Responsabile del Procedimento;
- **RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;
- **DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

DETERMINA

- **DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone proprie motivazione e dispositivo, i quali si intendono integralmente riportati e trascritti;
-
- **DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.
-
- **DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale / Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Lucia Chessa